

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№ 0137-І від « 10» 03 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів Сумського державного університету

Версія 04

1. Загальні положення

1.1. Призначення і виплата стипендій здобувачам вищої освіти проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016р. «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016р., Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно - правових актів.

1.2. Дія Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів Сумського державного університету (далі – Положення) поширюється на здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст (далі-студенти) які навчаються в Сумському державному університеті за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Нацдержслужби, а також на клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, які навчаються в Сумському державному університеті за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з відривом від виробництва.

1.3. Організація діяльності відокремлених структурних підрозділів щодо стипендіального забезпечення також регламентується для Конотопського та Шосткінського інститутів СумДУ відповідними додатками до цього Положення, а для коледжів, технікумів та ліцею, що є структурними підрозділами університету - окремими Положеннями; додатки та окремі Положення затверджуються Вченою радою університету.

1.4. Студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Сумським державним університетом та фізичними або юридичними особами,

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.2
СумДУ		Версія 04

стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.5. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.6. Призначення і виплата стипендій здобувачам вищої освіти, які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

1.7. Для вирішення питань (у тому числі спірних) з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги, заохочення за участь у громадській, спортивній та науковій діяльності наказом ректора утворюється стипендіальна комісія університету, до складу якої входять ректор університету, проректор за розподілом обов'язків, директори інститутів (декани факультетів), завідувач відділу докторантури та аспірантури, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу соціальної роботи та представники органів студентського самоврядування та студентської профспілки у кількості не меншій 50% складу стипендіальної комісії.

1.8. Для вирішення питань визначеної Положенням компетенції щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії в кожному окремому інституті (факультеті) за поданням директорів інститутів (деканів факультетів), наказом ректора утворюються стипендіальні комісії інститутів (факультетів) до складу яких також входить не менше 50% осіб, які представляють органи студентського самоврядування та профспілкової організації студентів інституту (факультету).

1.9. Підготовка і розгляд документів стосовно нарахування і виплати академічної стипендії студентам здійснюється стипендіальними комісіями інститутів (факультетів), аспірантам та докторантам – стипендіальною комісією університету згідно порядку призначення академічних стипендій, визначеному цим Положенням.

1.10. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.11. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, клінічним ординаторам, аспірантам за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

1.12. Положення, яке включає порядок формування рейтингу успішності оприлюднюється на офіційному сайті університету не пізніше ніж за тиждень до початка нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку не вносяться.

2. Стипендіальний фонд

2.1. Планово-фінансовий відділ університету за інформаційними базами даних структурних підрозділів, що узагальнюються відділом соціальної роботи, розраховує розподіл стипендіального фонду та лімітів стипендіатів для кожного інституту (факультету), курсу, спеціальності (напряму підготовки) для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.3
СумДУ		Версія 04

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених університету у встановленому порядку;
- реєстру осіб, яким в установленому порядку можуть бути призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення стипендіальної комісії інституту (факультету) протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- **необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;**
- **інших визначених законодавством та цим Положенням випадків.**

2.2. Розподіл стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) **розрахованому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;**
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- 5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;
- 6) **особам, які є іноземцями, навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій;**
- 7) **забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.**

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів корегується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому порядку;

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.4
СумДУ		Версія 04

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам, визначені у п.2.2, а також:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, визначеними підпунктом 4) п.2.2, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду та ліміту стипендіатів враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

2.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних інститутів (факультетів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

2.7. Стипендіат, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок:

- тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я;
- участі у Всесвітніх, Міжнародних та інших спортивних змаганнях, підтверджених відповідною довідкою;

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.5
СумДУ		Версія 04

- участі у Міжнародних та Всеукраїнських мистецьких конкурсах підтверджених відповідною довідкою;
- **інших вмотивованих причин, визначених стипендіальною комісією інституту (факультету),**

не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора інституту (декана факультету) таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втрапить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3. Загальний порядок призначення академічних стипендій та ліміти стипендіатів

3.1. Академічні стипендії студентам призначаються стипендіальними комісіями інститутів (факультетів) згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), який складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) та додаткових балів, визначених згідно даного Положення і до якого включаються всі студенти, які навчаються в певному інституті (на факультеті) за денною формою навчання, за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

3.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії, формується за результатами останнього навчального семестру в кожному інституті (на факультеті), на курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності.

3.3. Призначення академічних стипендій згідно сформованого рейтингу у межах коштів, передбачених для виплати стипендій здійснюється у два етапи: основного і, за необхідності, додаткового.

3.4. Перед початком проведення основного етапу, рішенням стипендіальної комісії університету у межах виділених коштів визначається ліміт стипендіатів, які набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання, і який встановлюється в діапазоні від 40% до 45% однаковим у відсотковому значенні від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються у певному інституті (на факультеті) на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та включає академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні і встановлюється з врахуванням визначеного у п.2.2., 2.6, 2.7, 5.4. При цьому при проведенні відповідних розрахунків виключається

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.6
СумДУ		Версія 04

контингент спеціальностей, що визначені другим, третім та четвертим абзацами п. 3.7

3.5. У разі одночасної наявності у певному інституті (на факультеті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням **стипендіальної комісії інституту (факультету)** спільно розраховується ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти **навчаються за однаковими навчальними планами.**

3.6. Перед початком підбиття підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року стипендіальною комісією університету встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів ліміт осіб, які згідно рейтингу, складеного приймальною комісією, зараховані на перший рік навчання та яким до першого семестрового контролю призначатиметься академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу. Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється до 1 липня поточного навчального року.

3.7. Кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається у певному інституті (факультеті) на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються у певному інституті (на факультеті), на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників). При цьому:

- у разі наявності на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) **тільки однієї особи** кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією інституту (факультету) з урахуванням, що **середній рівень навчальних досягнень таких стипендіатів за підсумками семестрового контролю складає не менше 75 % від максимального;**
- у разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу;
- у разі наявності чотирьох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу, або за рішенням стипендіальної комісії інституту (факультету) дві особи, якщо середній рівень навчальних досягнень таких стипендіатів за підсумками семестрового контролю складає не менше 75 % від максимального;

3.8. Ліміт стипендіатів відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні (підсумкові оцінки семестрового контролю студента з усіх дисципліни (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик складають не менше 90 % від максимального балу за відповідною шкалою оцінювання) на основі здобутого ними рейтингового бала, не перевищує 10% стипендіатів, але не може бути менше 1 особи, якщо на відповідному курсі, спеціальності (напрямі підготовки) за кошти загального фонду державного бюджету навчається від 1 до 9 осіб, визначеними за зазначеними у цьому пункті критеріями, і які займають найвищі рейтингові позиції у загальному ліміті стипендіатів, які навчаються у певному інституті (на факультеті), курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки).

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.7
СумДУ		Версія 04

3.9.3 урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.10. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі неможливості врахування у плановому порядку підстав, визначених у п.2.5., а саме: призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.11. Ліміт стипендіатів для основного етапу може встановлюватися стипендіальною комісією університету різним (у відсотках) для інститутів (факультетів), курсів, спеціальностей (напрямів підготовки).

3.12. Стипендіальна комісія інституту(факультету) розглядає пропозиції деканату щодо підсумків проведення основного етапу. За її рішенням проект наказу ректора про призначення стипендій вносить директор інституту (декан факультету); наказ візують: проректор з фінансово-економічної діяльності, проректор за розподілом обов'язків, начальник відділу соціальної роботи, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, голова студентського самоврядування університету.

3.13. На додаткових етапах допризначення стипендії проводиться за процедурами п.3.12. із врахуванням визначеного у п.2.4., 2.5. до вичерпання ліміту, визначеного згідно п.3.4. цього Положення.

3.14. Студентам, що навчаються за кошти Національного банку України та мають право на отримання стипендії, призначення і виплата стипендії здійснюється на умовах укладених договорів між університетом та Національним банком України.

4. Порядок формування рейтингу

4.1. За результатами семестрового контролю стипендіальною комісією інституту (факультету) формується рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються у відповідному інституті (на факультеті) на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки). Зазначений рейтинг формується станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, згідно переліку показників оцінювання навчальних досягнень, визначених навчальними планами для відповідних інститутів (факультетів), курсів, спеціальностей (напрямів підготовки) і включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також включає екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо та з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній діяльності, **творчій активності**, громадському житті та спортивній діяльності.

У випадку, якщо за рахунок коштів загального фонду держаного бюджету за певною спеціальністю на курсі навчається менше 2-х осіб, то рейтинг успішності формується з урахуванням другого абзацу п.3.7 даного Положення.

4.2. Цей порядок не стосується академічних стипендій осіб:

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.8
СумДУ		Версія 04

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;
- які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.

4.3.Рейтинг студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів), відповідно до якого студентам призначається і виплачується стипендія встановлюється відповідно до п.3.6. цього Положення.

4.4.Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються в одному інституті (на факультеті) на курсі, за однією спеціальністю (напрямом підготовки) або групою спеціальностей відповідно до п.3.7. та 4.1 даного Положення, у тому числі для осіб, які перевелись з інших вищих навчальних закладів (інших спеціальностей (напрямків підготовки)) або поновились на навчання на даний курс і спеціальність (напрямок підготовки), і який для цих осіб складається з підсумкових оцінок останнього семестрового контролю за їх місцем попереднього навчання.

4.5.Максимальний рейтинг студента становить 100 балів і складається з двох складових: складова за навчальні досягнення на дату закінчення семестрового контролю, що становить 90 відсотків рейтингу, та додаткових балів, визначених згідно цього Положення за участь у громадському житті, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності – 10 відсотків.

4.6.Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються за підсумковою оцінкою семестрового контролю у балах, які встановлюються згідно з критеріями (регламентом) оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Підсумкова оцінка семестрового контролю визначається за стобальною (для спеціальностей медичного спрямування за двохсотбальною) шкалою оцінювання.

4.7.Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

4.8.До рейтингу включаються всі студенти інституту (факультету), які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) за кожним курсом, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи(проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше незадовільної оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, коли особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.9
СумДУ		Версія 04

закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напряму підготовки).

4.9. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де: **a** - максимальна складова рейтингу за навчальні досягнення студента, яка становить **90** балів;

k_i – кількість кредитів ЄКТС *i* -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

O_i - підсумкова оцінка семестрового контролю студента з *i* -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики, яка визначається за стобальною (для спеціальностей медичного спрямування за двохсотбальною) шкалою оцінювання;

K = k₁ + k₂ + ... + k_n - загальна за семестр кількість кредитів ЄКТС дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик відповідно до навчальних планів;

O = 100 (для спеціальностей медичного спрямування – 200) - максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету), курсової роботи (проекту), практики;

b - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності студента (**0 ≤ b ≤ 10**), що призначається стипендіальною комісією інституту (факультету).

Розрахунок додаткового балу проводиться відповідно до п.4.11 цього Положення.

4.10. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, то додатковий бал встановлюється рівним 10. **Досягнення по кожному окремому напрямку діяльності визначаються за найвищим показником і в межах одного напрямку діяльності такі показники не додаються.**

4.11. Кількість додаткових балів за видами діяльності із зазначенням періоду врахування визначеного додаткового балу при призначенні академічної стипендії становить:

Наукова діяльність:

- 9 балів – призерам міжнародних студентських олімпіад або конкурсів наукових студентських робіт з фаху, участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України, протягом одного року з часу останнього досягнення;
- 8 балів – Призерам всеукраїнських студентських олімпіад або конкурсів наукових студентських робіт МОН України з фаху, протягом одного року з часу останнього досягнення;
- 7 балів – співавторам наукових статей у профільних зі спеціальності виданнях, що індексуються базами даних Scopus або Web of science (враховується не більше 1 статті), протягом одного року з часу опублікування;

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.10
СумДУ		Версія 04

- 6 балів – співавторам наукових статей у профільних зі спеціальності виданнях (за виключенням видань, які індексуються базами даних Scopus або Web of science) або охоронних документів (враховується не більше однієї статті, охоронного документу), протягом одного року з часу опублікування;
- 5 балів – студентам, які є організаторами молодіжних наукових творчих об'єднань, що працюють в університеті на безоплатній основі, або студентам які обіймають посаду голів НТСА інститутів (факультетів), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 4 бали – виконавцям наукових господарських договорів або виконавці науково-дослідних робіт з оплатою праці, в разі їх виконання колективом студентів та/або аспірантів, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали – студентам, які приймали участь у другому турі міжнародних або всеукраїнських студентських олімпіадах або конкурсах наукових робіт, що визначені наказом МОН України – призначається протягом одного року з часу останнього досягнення; студентам які входять до складу правління НТСА університету, інститутів (факультетів), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 2 бали – студентам, які приймали участь у наукових конференціях (з врахуванням у наступному семестрі) з публікацією тез доповідей (враховується не більше однієї конференції/тези);
- 1 бал – студентам, які є членами та активно приймають участь у роботі молодіжних наукових творчих об'єднань СумДУ, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

Студент, який претендує на додаткові бали за наукову діяльність, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я заступника директора (декана) з наукової роботи, де вказує власні здобутки. Заступники директорів (деканів) з наукової роботи згідно наданих заяв формують пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за наукову діяльність та відповідну кількість балів і надають їх до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених СумДУ, проректор з наукової роботи.

Спортивна діяльність:

- 10 балів:
 - 1) переможцям та призерам Олімпійських ігор, призначається 4 роки з часу останнього досягнення;
 - 2) переможцям та призерам Всесвітніх універсіад, призначається 2 роки з часу останнього досягнення;

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.11
СумДУ		Версія 04

- 3) переможцям та призерам Чемпіонатів світу з олімпійських видів спорту, переможцям та призерам Чемпіонатів Європи з олімпійських видів спорту, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 9 балів- переможцям та призерам Чемпіонатів світу з неолімпійських видів спорту, переможцям та призерам Чемпіонатів Європи з неолімпійських видів спорту, **переможцям Чемпіонатів України з олімпійських видів спорту** призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 8 балів-переможцям всеукраїнських універсіад, **призерам чемпіонатів України з олімпійських видів спорту** призначається 2 роки з часу останнього досягнення;
 - 7 балів- призерам всеукраїнських універсіад, призначається 2 роки з часу останнього досягнення;
 - 6 балів – **переможцям Чемпіонатів України з неолімпійських видів спорту**, переможцям обласних універсіад та чемпіонатів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 5 балів- **призерам чемпіонатів України з неолімпійських видів спорту** переможцям міських спартакіад та чемпіонатів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 4 бали - рекордсменам СумДУ в окремих видах спорту, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 3 бали- переможцям чемпіонатів, які проводяться у навчальних підрозділах, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 2 бали- спортивні лідери академічних груп у комплексному заліку за підсумками навчального року, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 1 бал- **спортивний організатор групи**, лідери груп підтримки спортивної команди за підсумками навчального року, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Студент, який претендує на додаткові бали за спортивну діяльність, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я заступника директора (декана) зі спортивної роботи, де вказує власні здобутки. Заступники директорів (деканів) зі спортивної роботи згідно наданих заяв формують пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за спортивну діяльність та відповідну кількість балів і надають до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: директор спортклубу СумДУ, проректор за розподілом обов'язків.

Культурно-масова діяльність:

- 8 балів - учасникам творчих колективів університету, інституту, факультету – переможцям та лауреатам міжнародних фестивалів та конкурсів культурно-мистецького спрямування, міжнародних творчих проєктів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 7 балів-учасникам творчих колективів університету, інституту, факультету – переможцям та лауреатам всеукраїнських фестивалів та конкурсів культурно-

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.12
СумДУ		Версія 04

- мистецького спрямування, загальнодержавних творчих проєктів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
- 6 балів- учасникам творчих колективів університету, інституту, факультету – переможців та лауреатів міжрегіональних, обласних та міських фестивалів і конкурсів культурно-мистецького спрямування, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 5 балів - студентам університету, інституту, факультету – постійним учасникам міських та обласних культурно-мистецьких заходів, призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 4 бали- студентам, постійним учасникам загальноуніверситетських заходів (іміджевих концертів, творчих проєктів, мистецьких акцій тощо), а також переможці та призери загальноуніверситетських фестивалів і конкурсів культурно-мистецького спрямування тощо), призначається 1 рік з часу останнього досягнення;
 - 3 бали - учасникам творчих колективів, що не знаходяться у підпорядкуванні університету, але мають звання лауреатів Всеукраїнського та Міжнародного рівнів (за наявності підтверджуючих документів), призначається на наступний семестр з часу останнього досягнення;
 - 2 бали - студентам університету, інституту, факультету – постійним учасникам гуртків, творчих студій та клубів за інтересами культурно-мистецького центру СумДУ та гуртків за інтересами в інститутах, на факультетах СумДУ, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).
 - 1 бал- студентам, які не є постійними учасниками гуртків університету (інституту, факультету), але періодично беруть участь у культурно-масових заходах університету, інституту(факультету), призначається на наступний семестр за результатом активності у попередньому семестрі.

Студент, який претендує на додаткові бали за культурно-масову діяльність, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я заступника директора (декана) з виховної роботи, де вказує власні здобутки. Заступники директорів (деканів) з виховної роботи згідно наданих заяв формують пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за культурно-масову роботу та відповідну кількість балів і надають їх до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує художній керівник культурно-мистецького центру СумДУ, начальник відділу позанавчальної роботи, проректор за розподілом повноважень.

Громадська робота:

- 7 балів - студентам, які є переможцями грантових конкурсів студентських проєктів (окрім наукових), що фінансуються за рахунок коштів інших установ і організацій, сприяють підвищенню іміджу університету; студентам, що займаються розробками у сфері комп'ютерних та ІТ-технологій, які в подальшому будуть використовуватися університетом у своїй діяльності; студентам-волонтерам, які на постійній основі займаються волонтерською діяльністю і входять до складу волонтерського загону університету, а також

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.13
СумДУ		Версія 04

студентам – волонтерам, які на постійній основі входять до складу студентської соціальної служби університету; студентам, які на постійній основі працюють в студентській юридичній клініці СумДУ, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

- 6 балів- студентам, які є організаторами клубів та гуртків за інтересами, що працюють в університеті на безоплатній основі, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 5 балів- студентам, які організують профорієнтаційну роботу в інститутах (на факультетах) тощо, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 4 бали- студентам-волонтерам, які періодично займаються волонтерською діяльністю в інститутах, на факультетах, а також студенти –волонтери, які періодично приймають участь у заходах, організованих студентською соціальною службою університету, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали- студентам, які займаються громадською роботою за межами університету, про що є відповідні документальні підтвердження, є ініціаторами та організаторами успішних студентських проектів та заходів, спрямованих на підвищення іміджу університету, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 2 бали- студентам, які на постійній основі працюють в редакційних колегіях періодичних видань СумДУ, студентам, які входять до університетського загону з охорони порядку та до громадського формування з охорони громадського порядку «Спарта» і виконують ці обов'язки систематично, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 1 бал- студентам, що приймають участь в організації та проведенні загальноуніверситетських іміджевих заходів різного спрямування (окрім культурно-масових), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Студент, який претендує на додаткові бали за громадську роботу, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я заступника директора (декана) з відповідного напрямку роботи, де вказує власні здобутки. Заступники директорів (деканів) відповідно до своїх повноважень згідно наданих заяв формують пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.14
СумДУ		Версія 04

за громадську роботу та відповідну кількість балів і надають їх до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує за необхідності начальник відділу соціальної роботи, проректор за розподілом повноважень.

Військова підготовка

- 5 балів - студентам, що зараховані на навчання на кафедру військової підготовки і уклали відповідний контракт з Міністерством оборони України про подальше проходження військової служби за контрактом осіб офіцерського складу після отримання базової вищої освіти, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали- студентам, які призначені на посади і виконують обов'язки командирів та заступників командирів взводів, обов'язки командирів відділень, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 2 бали- студентам, які проходять навчання за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Студент, який претендує на додаткові бали за військову підготовку, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я начальника кафедри військової підготовки, де вказує власні здобутки. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за військово-патріотичну діяльність та відповідну кількість балів, до стипендіальних комісій інституту (факультету) подає начальник кафедри військової підготовки. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує проректор за розподілом повноважень.

Студентське самоврядування: начальник відділу соціальної роботи та інш. посадові особи університету.

- 9 балів- студентський ректор, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 8 балів- студентські директори інститутів, декани факультетів, голова студради студмістечка, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 7 балів - перший студентський проректор, фахівці відділу, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 6 балів- студентські проректори, заступники студентського директора, декана, голови студрад гуртожитків, призначається на навчальний семестр включно у

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.15
СумДУ		Версія 04

якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

- 5 бали- членам студентського ректорату, директорату, деканату, заступникам голови студради студмістечка, **студенту-менеджеру проекту, в разі якщо проект був поданий на конкурс підтримки студентських ініціатив, профінансований та повністю реалізований**, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 4 бали- заступникам голів студрад гуртожитків, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали - студентам, що якісно виконують обов'язки старост академічних груп та старост секцій у гуртожитках СумДУ, студенти-активісти, що долучаються до роботи в студмістечку (окрім обов'язкового відпрацювання), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 1 бал- організатори студентських заходів на рівні інституту (факультету), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

Студент, який претендує на додаткові бали за діяльність в органах студентського самоврядування, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я студентського ректора (по гуртожиткам – голові студради студмістечка), де вказує власні здобутки. Студентський ректор (по гуртожиткам – голова студради студмістечка) згідно наданих заяв формує пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за роботу в органах студентського самоврядування та відповідну кількість балів і надає їх до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує проректор за розподілом повноважень.

Профспілкова організація студентів (далі -ПОС):

- 9 балів - голова ПОС, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 8 балів- заступник голови ПОС, голова профбюро інституту, факультету, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 7 балів- секретар ПОС, голови комісій за профільним спрямуванням, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 6 балів- заступник голови профбюро за профільним спрямуванням, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.16
СумДУ		Версія 04

- діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 5 балів- активісти, члени ПОС, які входять до складу робочої комісії, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
 - 4 бали – активісти, члени ПОС, які займаються активною профспілковою діяльністю на рівні інституту(факультету), призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
 - 3 бали -профгрупорги академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
 - 2 бали- заступники профгрупоргів академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
 - 1 бал- активісти, члени ПОС, які займаються активною профспілковою діяльністю на рівні курсу, групи, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

Студент, який претендує на додаткові бали за діяльність в профспілковій організації студентів, за 1 місяць до початку проведення семестрового оцінювання пише заяву згідно шаблону, затвердженого наказом ректора, на ім'я голови ПОС, де вказує власні здобутки. Голова профспілкової організації студентів згідно наданих заяв формує пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за роботу в студентській профспілці та відповідну кількість балів і надає їх до стипендіальної комісії інституту (факультету). Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує проректор за розподілом повноважень.

Відповідальність за достовірність наданої згідно цього пункту інформації, несуть посадові особи, що вносять відповідні пропозиції.

4.12.Стипендіальна комісія інституту (факультету) у мотивованих випадках має право своїм рішенням доповнювати встановлені у п.4.11. показники зі встановленням їх вагомості.

4.13.У разі однакового розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія інституту (факультету).

4.14.Рейтинги студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю.

4.15.Рейтинг студентів, які навчаються в одному інституті (на факультеті), за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту (факультету) не пізніше ніж через три робочих дні

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.17
СумДУ		Версія 04

після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією інституту (факультету).

4.16. У разі, коли особи протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання, рішенням директора інституту (декана факультету) таким особам встановлюється строк, протягом якого вони можуть покращити незадовільні результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

5. Ординарні (звичайні) академічні стипендії студентів

5.1. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії та стипендії у підвищеному розмірі для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст визначається згідно нормативних актів Кабінету Міністрів України.

5.2. Право на отримання академічної стипендії у мінімальному розмірі мають студенти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

5.3. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 відсотка студентам, які за результатами семестрового оцінювання займають найвищі рейтингові позиції з врахуванням визначеного у п.3.8. цього Положення.

5.4. Стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, і які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

5.5. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

6. Академічні стипендії клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів

6.1. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які зараховані на навчання в університеті за денною формою (з відривом від виробництва), призначається на підставі наказу про зарахування на навчання.

6.2. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва) устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах) :

- викладача – для клінічних ординаторів і аспірантів;
- доцента - для докторантів.

Академічна стипендія аспірантам, що навчаються за рахунок коштів Національного банку України, встановлюється на період до закінчення їх навчання у розмірі, визначеному станом на 01.12.2016 року, у межах виділених коштів.

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.18
СумДУ		Версія 04

6.3. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо - наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор університету за поданням відділу докторантури та аспірантури та проректора з наукової роботи.

6.4. Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

6.5. Клінічні ординатори, аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більше як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена згідно цього Положення, виплачується у повному обсязі. У разі, якщо аспірант (докторант) працює більш ніж на 0,5 ставки, такому аспіранту (докторанту) стипендія не призначається. У випадку збільшення частки ставки, на яку працює аспірант (докторант) понад 0,5, йому скасовується нарахування стипендії, а сума стипендії, нарахована і виплачена після збільшення частки ставки, на яку працює аспірант (докторант) підлягає поверненню.

6.6. Проект наказу про призначення стипендії аспірантам і докторантам вносить начальник відділу докторантури та аспірантури; наказ візують: проректор з наукової роботи, начальник планово - фінансового відділу, начальник юридичного відділу, видає наказ ректор. Проект наказу про призначення стипендії клінічним ординаторам вносить директор медичного інституту; наказ візують: перший проректор, начальник планово-фінансового відділу, начальник юридичного відділу, видає наказ ректор.

6.7. У разі зарахування клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів на навчання в університеті з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

6.8. У разі, коли строк закінчення навчання клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, які отримують стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

7. Виплата стипендії студентам, клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність

7.1. Студенти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва), протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.19
СумДУ		Версія 04

грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

7.2.Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Сумському державному університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до п.6.1 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю в СумДУ відповідно до цього Положення;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату в СумДУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

7.3.Питання подальшого призначення стипендії студентам вирішується стипендіальною комісією інституту(факультету) після повернення здобувача вищої освіти до основного місця навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання.

7.4.Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією інституту(факультету) відповідно до цього Положення на загальних підставах.

7.5.У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього п.7.3., та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії інституту(факультету) особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.20
СумДУ		Версія 04

7.6.Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у СумДУ і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 7.1. цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

7.7.Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією університету, після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної випускової кафедри СумДУ за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі СумДУ порівняно з нормативним.

7.8.У разі прийняття зазначеного у п. 7.7. рішення стипендіальної комісії університету клінічному ординатору, аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7.9.Призначення і виплата академічних стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами між навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень СумДУ.

8. Соціальні стипендії студентам пільгових категорій

8.1.Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

- 1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";
- 2) осіб, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;
- 3) осіб, з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.21
СумДУ		Версія 04

- 4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- 5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р.;**
- 10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;**
- 11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.**

8.2. Студентам інших пільгових категорій соціальна стипендія призначається відповідно до нормативних актів Кабінету Міністрів України.

8.3. Призначені наказом ректора університету відповідальні особи в інститутах (на факультетах) приймають документи, що підтверджують належність стипендіата до пільгової категорії та формують на кожного особову справу.

8.4. Надання студентами пільгових категорій документів на призначення і виплату соціальної стипендії здійснюється в наступному порядку:

- для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідальних осіб інституту (факультету) у базовому закладі, до уповноважених осіб у відокремлених структурах, із заявою встановленого зразка;
- до заяви додаються копії таких документів: паспорта громадянина України; свідоцтва про народження; довідки про присвоєння

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.22
СумДУ		Версія 04

реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті); студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 8.1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;
- інші документи, що підтверджують статус особи, яка в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилася без батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 8.1.:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 8.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”;
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 8.1., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 8.1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, **або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;**

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 8.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.23
СумДУ		Версія 04

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 8.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 8.1.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 8.1.:

- **копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;**

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 8.1.:

- **копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;**

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 8.1.:

- **довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.**

8.5.Відповідальні особи в інститутах (на факультетах) базового навчального закладу у п'ятиденний строк передають ці особові справи та їх завірені копії до уповноваженої особи університету, яка призначається наказом ректора. Уповноважена особа університету здійснює остаточний моніторинг відповідності наданих документів щодо призначення соціальних стипендій та у десятиденний строк передає завірені копії особових справ до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

8.6.Уповноважені особи у відокремлених структурних підрозділах, призначені наказами керівників цих підрозділів, самостійно здійснюють остаточний моніторинг відповідності наданих документів щодо призначення соціальних стипендій та у десятиденний строк з дня звернення студента передають завірені копії особових справ до **Департаменту соціального захисту за місцезнаходженням базового закладу, що має статус юридичної особи.**

8.7.Особи, зазначені у пункті 8.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу відповідне письмове звернення із зазначенням дати та копій документів, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.8.Якщо стипендіальна комісія інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 8.1. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.24
СумДУ		Версія 04

призначення тільки однієї соціальної стипендії.

8.9.Стипендіальна комісія інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

8.10. У разі коли за результатами навчання особи, зазначені у пункті 8.1. цього Положення, мають право на призначення академічної стипендії, протягом трьох днів з дня оприлюднення рейтингу, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії інституту (факультету), призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на навчальний семестр, в якому буде отримувати академічну стипендію.

8.11.Особам, зазначеним у пункті 8.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 8.1. та 8.10.:

1) збільшується:

- інвалідам по зору і слуху на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії на 30 відсотків.

8.12.Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

8.13.Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8.14. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента, зазначеним у письмовій формі.

9. Призначення і виплата академічних та соціальних стипендій у окремих випадках

9.1.У разі, коли строк закінчення навчання здобувача вищої освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли здобувач вищої освіти вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9.2.У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач вищої освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному розмірі.

9.3.На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.25
СумДУ		Версія 04

дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

9.4.Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

9.5.Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

9.6.У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

9.7.Студентам, які навчалися за державним замовленням та:

- перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями у межах коштів, передбачених у кошторисі університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної академічної стипендії, про що видається відповідний наказ ректора;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями;
- зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9.8.Студентам, що поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

10. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення

10.1.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності студентам, клінічним ординаторам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку, може надаватися матеріальна допомога та заохочення.

10.2.Претендувати на отримання матеріальної допомоги можуть студенти, клінічні ординатори, аспіранти, які знаходяться у скрутному матеріальному становищі і особисто звернулися, відповідно до місця навчання, до стипендіальної комісії університету в базовому закладі, до стипендіальної комісії відокремленого структурного підрозділу, з заявою, оформленою згідно затвердженого наказом ректора шаблону. При наявності у претендента відповідних довідок чи інших документів, що засвідчують право на першочергове отримання матеріальної допомоги, їх копії додаються до заяви.

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.26
СумДУ		Версія 04

10.3.Клопотання щодо студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, які пропонуються до преміювання за успіхи у науковій, громадській, спортивній, культурно-масовій та інш. роботі подаються посадовими особами, що безпосередньо працюють зі студентами, клінічними ординаторами та аспірантами відповідно за місцем навчання таких осіб до стипендіальної комісії університету в базовому закладі, до стипендіальної комісії інституту у відокремлених структурних підрозділах і оформлюються у вигляді службової записки за затвердженим наказом ректора шаблоном.

10.4.Стипендіальна комісія університету в базовому закладі, стипендіальні комісії інститутів у відокремлених структурних підрозділах розглядають звернення відносно надання матеріальної допомоги та заохочення і приймають рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати у межах виділених коштів.

10.5.Після розгляду і затвердження відповідною стипендіальною комісією поданих заяв та пропозицій щодо преміювання, визначення розмірів матеріальної допомоги та заохочення, оформлюються накази на призначення матеріальної допомоги та заохочення. Проект відповідних наказів вносить:

- по базовому закладу - начальник відділу соціальної роботи, візують накази проректор за розподілом обов'язків відповідальний за питання соціальної спрямованості, проректор з фінансово-економічної діяльності, студентський ректор університету; видає наказ ректор;
- у відокремленому структурному підрозділі проект наказу візують: головний бухгалтер, економіст, голова студентського самоврядування; видає наказ директор цього підрозділу.

10.6.Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здійснюється бухгалтерією університету, у відокремлених структурних підрозділах бухгалтеріями цих підрозділів.

11.Прикінцеві положення

11.1.Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

11.2.Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

11.3.Визначити таким, що втратило чинність «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ» (Протокол вченої ради №9 від 15 травня 2016 року), «Положення про порядок використання коштів на виплату стипендії для надання матеріальної допомоги та заохочення» затвердженого 16 вересня 2004 року.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № _____ від "___" _____ 20__ р.

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор.27
СумДУ		Версія 04

Відповідальний за укладання Положення
Начальник ВСР

О.В. Тисячник

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор з НПР та фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

Проректор з НПР та організації позанавчальної діяльності

О.В. Король

Головний бухгалтер

Н.І. Барикіна

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

Студентський ректор

Д.С. Колесніченко

Голова ПОС

К.В. Безсмертна